2024年项目支出绩效目标申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位： 区党政办 | | |  | |  |  | |  |  |  |  | | 金额单位：万元 | | |
| 项目名称 | 档案中心建设及整理费用 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目预算 | 380万元 | | | | | | | 项目类型 | | | | 常年性项目 □ 延续性项目 ☑ 一次性项目 □ | | | |
| 资金性质 | 经费拨款 ☑ 非税收入 □ 政府性基金 □  国有资本经营收入 □ 社会保险基金 □ | | | | | | | | | | | | | | |
| 立项依据 | 根据市级《关于印发<“十四五”鄂州市档案事业发展规划>的通知》精神，做好档案信息化建设、档案安全管理。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目绩效总目标** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | | | 目标说明 | | | | | | | | | | | |
| 长期绩效目标1 | | | | 积极谋划推进档案中心信息化建设，配合市档案局档案行政执法工作，做好区级档案整理工作。 | | | | | | | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 年度绩效目标1 | | | | 积极谋划推进档案中心信息化建设，配合市档案局档案行政执法工作，做好区级档案整理工作。 | | | | | | | | | | | |
| …… | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **长期绩效目标表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目标名称 | | 一级指标 | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | | | | | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 长期绩效目标1 | | 产出指标 | | 数量指标 | | | 文件处理数量 | | | | | | | >1.3万件 | 预算支出标准 |
| 按进度支付 | | | | | | | >4 | 预算支出标准 |
| 质量指标 | | | 资金到位率 | | | | | | | 100% | 预算支出标准 |
| …… | | | | | | |  |  |
| 时效指标 | | | 档案按时归档率 | | | | | | | 100% | 预算支出标准 |
| …… | | | | | | |  |  |
| 成本指标 | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | | | | | | |  |  |
| 效益指标 | | 经济效益  指标 | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | | | | | | |  |  |
| 社会效益  指标 | | | 机关档案管理达标率 | | | | | | | 100% | 预算支出标准 |
| …… | | | | | | |  |  |
| 生态效益  指标 | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | | | | | | |  |  |
| 可持续影响指标 | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | | | | | | |  |  |
| 满意度  指标 | | 服务对象满意度  指标 | | | 服务部门满意度 | | | | | | | 95% | 预算支出标准 |
| …… | | | | | | |  |  |
| 长期绩效目标2 | |  | |  | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | |  | |  | | |  | | | | | | |  |  |
| **年度绩效目标表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目标名称 | | 一级指标 | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | | | | | 指标值 | 指标值确定  依据 |
| 年度绩效目标1 | | 产出指标 | | 数量指标 | | | 文件处理数量 | | | | | | | >1.3万件 | 预算支出标准 |
| 按进度支付 | | | | | | | >4 | 预算支出标准 |
| 质量指标 | | | 资金到位率 | | | | | | | 100% | 预算支出标准 |
| …… | | | | | | |  |  |
| 时效指标 | | | 档案按时归档率 | | | | | | | 100% | 预算支出标准 |
| …… | | | | | | |  |  |
| 成本指标 | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | | | | | | |  |  |
| 效益指标 | | 经济效益  指标 | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | | | | | | |  |  |
| 社会效益  指标 | | | 机关档案管理达标率 | | | | | | | 100% | 预算支出标准 |
| …… | | | | | | |  |  |
| 生态效益  指标 | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | | | | | | |  |  |
| 可持续影响指标 | | |  | | | | | | |  |  |
| …… | | | | | | |  |  |
| 满意度  指标 | | 服务对象满意度  指标 | | | 服务部门满意度 | | | | | | | 95% | 预算支出标准 |
| …… | | | | | | |  |  |
| 年度绩效目标2 | |  | |  | | |  | | | | | | |  |  |
| 主管部门审核意见 | | 审核意见： | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 部门公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |