临空经济区组织人事局关于吸纳就业奖补等补贴实施细则

（试行）

一、企业吸纳新临空人就业一次性补贴细则

**1、补贴对象及条件**

对象：工商注册地在临空经济区内的企业。

条件：与“新临空人”签订1年及以上劳动合同按规定缴纳1年以上社会保险费，实现稳定就业1年以上。

1. **补贴标准**

每增1人给予企业500元标准的就业补贴。每人只能被认定一次。

**3、申报材料**

①户口本；②劳动合同；③企业吸纳“新临空人”就业一次性补贴申请表（附件1）；④企业缴纳社保证明。

二、“一区四园”企业吸纳就业见习补贴细则

**1、补贴对象及条件**

对象：工商注册地在临空经济区内的“一区四园”企业。

条件：吸纳两年内离校未就业的全日制大专及以上学历高校毕业生开展就业见习的“一区四园”企业，且申报企业需被省人社厅认定为“湖北省高校毕业生就业见习基地”，与大学生签订最长不超过6个月的就业见习协议书并按规定完成见习。

**2、补贴标准**

补贴标准为鄂州市最低工资标准的100%。

**3、申报材料**

①学生毕业证明；②就业见习协议书；③企业吸纳就业见习补贴申请表（附件2）；④企业营业执照；⑤“湖北省高校毕业生就业见习基地”有关证明。

三、企业吸纳蓝领技能人才就业一次性补贴细则

**1、补贴对象及条件**

对象：工商注册地在临空经济区内的企业。

条件：与具有技能等级或职称证书的高中、中专及以上毕业生等蓝领人才签订1年及以上劳动合同，按规定缴纳1年以上社会保险费，并实现稳定就业1年以上。

**2、补贴标准**

每增1人给予企业1000元标准的就业补贴。每人只能被认定一次。

**3、申报材料**

①劳动合同；②企业吸纳蓝领技能人才就业一次性补贴申请表（附件3）；③企业缴纳社保证明；④高中或中专以上学历毕业证书；⑤技能等级或职称证书。

四、企业参加招聘会补贴细则

**1、补贴对象及条件**

对象：工商注册地在临空经济区内的企业。

条件：参加由区组织人事局组织的外出招聘活动的区内各企业，每次提供就业岗位不少于5个，签订就业意向不得低于就业岗位的60%。

**2、补贴标准**

省内市外2000元/次，省外4000元/次。

**3、申报材料**

申请：①企业营业执照；②企业外出招聘补贴申请表（附件4-1）；③临空经济区企业用工信息表及就业意向书（附件4-2）。

五、企业与技工（职业）院校开展订单培训补贴细则

**1、补贴对象及条件**

对象：工商注册地在临空经济区内的企业。

条件：由企业与具有对口专业及相关资质的技工（职业）院校签订培训协议，组织开展每期班不少于10名员工到技工（职业）院校从事生产技能方面的培训，培训时间不得少于7天并取得结业证书。

**2、补贴标准**

每期培训班，给予1万元一次性补助。

**3、申报材料**

开班前申请资料：①开班申请表（详见附件5-1）；②学员花名册；③培训协议。结业后申请资料：①校企培训补贴申请表（附件5-2）；②学员结业证书；③付款凭证；④每日培训水印打卡相片。

六、人力资源产业园场地租金补贴细则

**1、补贴对象及条件**

对象：工商注册地在临空经济区内的人力资源产业园。

条件：经区组织人事局现场核验，入驻园区人力资源服务机构守法诚信经营，经营性人力资源服务机构不少于15家，经营面积不少于1000平方米，入驻机构办公面积占园区总面积60%以上。园区管理制度健全，有专门的产业园管委会或专业化的机构负责运营管理，配备专职工作人员。

**2、补贴标准**

免费3年提供1000—3000平方米场地租金补贴。分三年予以补贴，每满1年后申请一次。

**3、申报材料**

①人力资源服务产业园场地租金补贴申请表（附件6）；②场地租赁合同；③人力资源服务产业园经营许可证；④产业园区建设可行性论证报告和建设发展规划；⑤产业园建设管理和运营情况说明；⑥入驻企业名录。

七、人力资源服务产业园配套奖补资金补贴细则

**1、补贴对象及条件**

对象：工商注册地在临空经济区内的人力资源产业园。

条件：被认定为省级或市级人力资源服务产业园。

**2、补贴标准**

被认定为市级人力资源服务产业园的区级配套奖补资金10万元、被认定为省级人力资源服务产业园的区级配套奖补资金100万元。

**3、申报材料**

①人力资源服务产业园区级配套奖补资金申报表（附件7）；②人力资源服务产业园级别认定文件。

▲办理程序

1. 符合条件的企业需向区政务服务中心人才服务综合窗口提交申请，所需资料同时提供原件和复印件，原件现场核验完后退还。
2. 窗口工作人员根据申报资料进行形式审查，材料齐全的及时受理，不齐全或不符合条件的一次性告知。
3. 区组织人事局在2个工作日内完成复核和审批，并于次月10日前由区组织人事局将奖补资金拨付至企业账户。

区组织人事局联系方式：027-60671361。

2023年8月15日

附件1：

临空经济区企业吸纳“新临空人”就业补贴申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业（经营主体）名称 |  | 所属辖区 |  |
| 地 址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 吸纳“新临空人”名单（如表格不够可另附名单） |
| 姓 名 | 身份证号 | 人员类别 | 吸纳时间 | 联系方式 | 补贴金额  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请事项及 承 诺 | 现申请吸纳就业补贴 人，补贴金额共计 元。本单位承诺：严格遵守法律法规和规章政策，已知晓领取就业资金补贴有关规定，对所提交的材料真实性完全负责，接受并配合相关机构的审计、检查、评估等；如有伪造证明材料、瞒报谎报、虚报冒领等违规领取的，将退回资金，并承担相应的法律责任。负责人签名：（单位盖章）年 月 日 |
| 区组织人事局审核意见 | 经审核，符合吸纳就业补贴申领条件的共 人，补贴金额共计 元。经办人签名：科室负责人签名：单位负责人签名：（单位盖章） 年 月 日 |

附件2：

临空经济区企业吸纳就业见习补贴申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业（经营主体）名称 |  | 所属辖区 |  |
| 地 址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 吸纳就业见习大学生名单（如表格不够可另附名单） |
| 姓 名 | 身份证号 | 人员类别 | 吸纳时间 | 联系方式 | 补贴金额  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请事项及 承 诺 | 现申请吸纳就业补贴 人，补贴金额共计 元。本单位承诺：严格遵守法律法规和规章政策，已知晓领取就业资金补贴有关规定，对所提交的材料真实性完全负责，接受并配合相关机构的审计、检查、评估等；如有伪造证明材料、瞒报谎报、虚报冒领等违规领取的，将退回资金，并承担相应的法律责任。负责人签名：（单位盖章）年 月 日 |
| 区组织人事局审核意见 | 经审核，符合吸纳就业补贴申领条件的共 人，补贴金额共计 元。经办人签名：科室负责人签名：单位负责人签名：（单位盖章） 年 月 日 |

附件3：

临空经济区企业吸纳蓝领技能人才就业一次性补贴申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业（经营主体）名称 |  | 所属辖区 |  |
| 地 址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 吸纳蓝领技能人才名单（如表格不够可另附名单） |
| 姓 名 | 身份证号 | 人员类别 | 吸纳时间 | 联系方式 | 补贴金额  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请事项及 承 诺 | 现申请吸纳就业补贴 人，补贴金额共计 元。本单位承诺：严格遵守法律法规和规章政策，已知晓领取就业资金补贴有关规定，对所提交的材料真实性完全负责，接受并配合相关机构的审计、检查、评估等；如有伪造证明材料、瞒报谎报、虚报冒领等违规领取的，将退回资金，并承担相应的法律责任。负责人签名：（单位盖章）年 月 日 |
| 区组织人事局审核意见 | 经审核，符合吸纳就业补贴申领条件的共 人，补贴金额共计 元。经办人签名：科室负责人签名：单位负责人签名：（单位盖章） 年 月 日 |

附件:4-1：

|  |
| --- |
| **临空经济区企业外出招聘补贴申请表** |
| 填报单位（公章）： |  | 填报时间： 年 月 日 |
| 企业（经营主体）名称 |  | 所属辖区 |  |
| 地 址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 外出招聘地点 |  □省内市外 □省外  |
| 用工企业 确认意见 | 本单位保证所申报材料真实有效，否则愿意承担由此引起的一切法律责任和后果。   年 月 日（公章） |
| 区组织人事局审核意见 |  经审核，该单位本次外出招聘活动符合补贴申领条件，同意给予一次性补助费用补贴 元。经办人签名：科室负责人签名：单位负责人签名：（单位盖章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 附件4-2：**临空经济区企业用工信息表** |
| 序号 | 企业名称 | 联系人及联系电话 | 工作地址 | 招聘岗位 | 用工人数 | 岗位要求 | 薪资待遇 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**就业意向书**

甲方(用人单位):

乙方(应聘者):

甲、乙双方通过供需见面、双向选择，并经过初步人才潜质测评，达成如下协议:

一、甲方已如实向乙方介绍本单位情况，以及拟安排乙方从事（ ）岗位工作。乙方已如实向甲方介绍本人的情况(包括专业背景信息)，并通过对甲方的了解，愿意到甲方就业。

二、甲乙双方初步达成就业意向后，须经组织人社部门现场认定。

三、经面试、考核、体检、公示等程序后，甲方对符合条件的乙方将按有关程序审批聘用。

四、如正式聘用，甲方为乙方提供符合国家有关规定的劳动保障、工资福利待遇。

五、本就业意向书一式叁份，甲方、乙方和组织人社部门各执壹份。

甲方:

乙方: 电话：

 时间：

附件5-1：

临空经济区校企培训开班申请表

培训院校名称（盖章）： 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院校法人代表（签字） |  | 院校经办人（签字） |  | 电话 |  |
| 培训专业 |  | 培训时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 授课教师姓名 | 1、 2、 3、  |
| 培训人数 |  | 项目制培训 | 是□ 否□ |
| 培训和对 象类 别 | □订单培训 | 参训学员名单： |  |
| 区组织人事局培训部门审核意见 | 培训部门负责人（签名）： 年 月 日  |
| 区组织人事局负责人意见 |  年 月 日  |

备注：开班前3天报送区组织人事局，在2个工作日内予以确认并告知培训机构。

附件5-2：

临空经济区校企培训补贴申请表

填表企业：（盖章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业（经营主体）名称 |  | 所属辖区 |  |
| 地 址 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 培训情况 | 培训时间 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 培训专业 |  | 专业类别 |  |
| 培训补贴人 数 |  | 项目制培 训 | □是 □否 |
| 申请补贴金额 | 小写： 元 大写： |
| 申请事项及 承 诺 | 本单位承诺：严格遵守法律法规和规章政策，已知晓领取补贴有关规定，对所提交的材料真实性完全负责，接受并配合相关机构的审计、检查、评估等；如有伪造证明材料、瞒报谎报、虚报冒领等违规领取的，将退回资金，并承担相应的法律责任。负责人签名：（单位盖章）年 月 日 |
| 区组织人事局审核意见 | 经审核，符合培训补贴申领条件的共 人，补贴金额共计 元。经办人签名：科室负责人签名：单位负责人签名：（单位盖章） 年 月 日 |

附件6：

**临空经济区人力资源服务产业园场地租金补贴申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业（经营主体）名称 |  | 所属辖区 |  |
| 地 址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 租金（元/年） |  | 现场核验是否符合条件 | □是 □否 |
| 申领补贴金额（元）） |  |
| 申请事项及 承 诺 | 本单位承诺：严格遵守法律法规和规章政策，已知晓领取补贴有关规定，对所提交的材料真实性完全负责，接受并配合相关机构的审计、检查、评估等；如有伪造证明材料、瞒报谎报、虚报冒领等违规领取的，将退回资金，并承担相应的法律责任。负责人签名：（单位盖章）年 月 日 |
| 区组织人事局审核意见 | 经审核，符合补贴金额共计 元。经办人签名：科室负责人签名：单位负责人签名：（单位盖章） 年 月 日 |

附件7：

临空经济区人力资源服务产业园区级配套奖补资金申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业（经营主体）名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法人姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 产业园级别 | □省级人力资源服务产业园 □市级人力资源服务产业园 |
| 奖补资金金额（元）） |  |
| 申请事项及 承 诺 | 本单位承诺：严格遵守法律法规和规章政策，已知晓领取补贴有关规定，对所提交的材料真实性完全负责，接受并配合相关机构的审计、检查、评估等；如有伪造证明材料、瞒报谎报、虚报冒领等违规领取的，将退回资金，并承担相应的法律责任。负责人签名：（单位盖章）年 月 日 |
| 区组织人事局审核意见 | 经审核，符合奖补金额共计 元。经办人签名：科室负责人签名：单位负责人签名：（单位盖章） 年 月 日 |